



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ОКРУЖНИ ЗАТВОР У БЕОГРАДУ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА
ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

*РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ 7ЈНМВ/16
БРОЈ НАБАВКЕ ИЗ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ 1.2.1.
Рок за подношење понуда 11.07.2016.године у 10: 00 часова*

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 И 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 7 ЈНМВ/16, БРОЈ 404-11 /16-04 од 25.05.2016 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 7 ЈНМВ/16 404-11 /16-04 од 30.06.2016 године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА
ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА
ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ 7ЈНМВ

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	
III	Техничка спецификација	
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VI	Образац понуде	17
VII	Модел уговора	20
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	24
IX	Образац трошкова припреме понуде	25
X	Образац изјаве о независној понуди	26
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	27

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Окружни затвор у Београду

Адреса:Бачванска 14

Интернет страница:.....bgzatvor@uiks.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности услуга, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке 7ЈНМВ/16 су услуге израде пројектно техничке документације за потребе Окружног затвора у Београду.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци и израде предметне пројектне документације.

5. Контакт

Лице за контакт у предметној јавној набавци је Мијаиловић Јојић Оливера или Небојша Смиљанић

Е - mail адреса : bgzatvor@uiks.gov.rs, број факса:011/2411766

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 7ЈНМВ/16 су услуге израде пројектно техничке документације за потребе Окружног затвора у Београду и то:

-Пројекат адаптације три притворска блока (2.2, 5.1,5.2)

-Пројекат паркинга у дворишном делу зграде;:

-Пројекат за постављање силоса за брашно;

2. Набавка није обликована по паријама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПОТРЕБНЕ УСЛУГЕ

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Потребно је израдити следећу пројектну документацију објекта Окружног затвора у Београду и у Бачванској бр.14:

- 1.Пројекат адаптације притворских блокова
- 2.Пројекат паркинга за аутомобиле у дворишном делу зграде
3. Пројекат за постављање силоса за брашно –ТЕМЕЉ (СТАТИЧКИ ДЕО)

1. Пројекат адаптације притворских блокова Окружног затвора у Београду

Испројектовати и урадити техничку документацију адаптације притворских блокова у укупној површини од цца 2500м². Пројектовати смештајне просторије за потребе смештаја притвореника, осуђеника, службене просторије, помоћне просторије и комуникације. Распоред и намена просторија се одређују према захтеву Инвеститора-Окружног затвора у Београду.

Пре почетка пројектовања потребно је утврдити конструктивни систем и носивост постојеће међуспратне конструкције. У току пројектовања због додавања елемената који додатно оптерећују међуспратну конструкцију извршити проверу њене носивости и предвидети евентуалне мере којима би се обезбедило прихватање новог оптерећења са потребном сигурношћу.

Предвидети унутрашње инсталације усаглашене са постојећим: електроенергетске инсталације осветљења и инсталације утичница, паник расвете, сигналне TV инсталације, водовода, санитарне топле воде и канализације, ПП хидрантске инсталације и централног грејања.

Пројектну документацију израдити у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Сл. гласник РС", бр.23/2015), а за потребе извођења радова према члану 145. Закона о планирању и градњи и то:

-Идејни пројекат и

-Пројекат за извођење.

Пројектну документацију доставити у четири папирна примерка и у дигиталном облику (текстуални део Word, графички део ACAD и PDF).

2.Пројекат паркинг простора у дворишном делу зграде

Израду визуелног идентитета простора.Простору дати облик и функционалост у складу са окружењем.

Простор пројектовати као, максимално функционалан и рационалан, како у периоду извођења радова тако и у периоду експлоатације, водећи рачуна о објектима који га окружују.

Посебну пажњу посветити: уређењу терена уз очување постојећег околног зеленила и наменом простора. Такође, водити рачуна о максималној искористивости расположивог простора и економичности будућег паркинг простора. Поплочање- Потребно је предложити обраду површине и избор материјала и начина попличања пре свега генерално предвидети употребу квалитетних и трајних материјала који задовољавају тражене норма за ову врсту простора. Пројектовати колске прилазе, хоризонталну сигнализацију.Предвидети паркинг простор за око 50 возила. Комплетан простор прилагодити за коришћење од стране лица са инвалидитетом у складу са Закон о спречавању дискриминације особа са инвалидитетом

Пројектну документацију израдити у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Сл.

гласник РС", бр.23/2015), а за потребе извођења радова према члану 145. Закона о планирању и градњи и то:

-Идејни пројекат и

-Пројекат за извођење.

Пројектну документацију доставити у четири папирна примерка и у дигиталном облику (текстуални део Word, графички део ACAD и PDF).

Комплетан простор прилагодити за коришћење од стране лица са инвалидитетом у складу са Законом о спречавању дискриминације особа са инвалидитетом

3.Пројекат за постављање силоса за брашно –ТЕМЕЉ

Пројектовати статички део (темељ) за постављање будућег силоса за брашно димензије 4x4м². удаљеност од постојећег објекта 2 метра.Тежина силоса без брашна износи око 5 т, а капацитет ускладиштеног брашна око 25 т. Укупна тежина око 30 т, и висина око 14 м. Пројектну документацију израдити у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Сл. гласник РС", бр.23/2015), а за потребе извођења радова према члану 145. Закона о планирању и градњи и то:

-Идејни пројекат и

-Пројекат за извођење.

Пројектну документацију доставити у четири папирна примерка и у дигиталном облику (текстуални део Word, графички део ACAD и PDF).

Остале обавезе пројектанта

Пројектант има обавезу да да се придржава свих важећих прописа за овакву врсту објекта и инсталација, према Закону о планирању и изградњи и Управе за ванредне ситуације МУП-а према Закону за заштиту од пожара, те према захтевима вршиоца Техничке контроле.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

У погледу техничког и кадровског капацитета односно поседује лиценце лиценца 301 одговорног пројектанта, лиценца 311 одговорног пројектанта лиценца 313 и /или 314 одговорног пројектанта, лиценца 330 одговорног пројектанта,лиценца 350 одговорног пројектанта, лиценца 353 одговорног пројектанта, једног одговорног пројектанта са положеним стручним испитом за послове против пожарне заштите.

За правна лица потребно је решење МУП-а за обављање послова пројектовања и извођења посебних система и мера заштите од пожара.

Такође, да поседује минимум 2 (два) рачунара, 1 (један) скенер формата А4 и 1 (један) штампач А3, што доказује потписаном и овереном изјавом одговорног лица понуђача уз коју као доказ прилаже извод из пописне листе на дан 31.12.2015.године или друге доказе да је власник или има на располагању тражени технички капацитет за потребе пројектаната ангажованих за израду техничке документације у предметној набавци .

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
- 2)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против

привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ: Правна лица:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда **Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII).** Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова.

- 6) Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произблазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као да нема забрану делатности каја је на снази у време подношења понуде. (изјаве)

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

-Да испуњава **услове за израду техничке документације** за реконструкцију објеката казнено поправних установа, за објекте за које одобрење за изградњу издаје надлежно министарство а као доказ доставља решење надлежног министарства.

-Да располаже довољним **кадровским капацитетом**, односно, у погледу кадровског капацитета понуђач мора да има најмање 2 (два) запослена радника са ВСС техничке струке, што потврђује давањем изјаве под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, као и да у сваком моменту има на располагању одговорне пројектанте носиоце личних лиценци:

7.1. лиценца 301 одговорног пројектанта

7.2. лиценца 311 одговорног пројектанта

7.3. лиценца 313 и /или 314 одговорног пројектанта

7.4. лиценца 330 одговорног пројектанта

7.5. лиценца 350 одговорног пројектанта

7.6. лиценца 353 одговорног пројектанта

7.7. једног одговорног пројектанта са положеним стручним испитом за послове против пожарне заштите

о чему КАО **ДОКАЗ ДОСТАВЉА фотокопију наведених лиценци** и потврда инжењерске коморе а у случају избора најповољнијег понуђача оригинал или оверену фотокопију наведеног. **Фотокопију решења МУП-а** да је правно лице овлашћено да обавља послове пројектовања и извођења посебних система и мера заштите од пожара.

-Да располаже довољним **техничким капацитетом**, односно да у моменту подношења понуде: поседује минимум 2 (два) рачунара, 1 (један) скенер формата А4 и 1 (један) штампач А3, што **доказује потписаном и овереном изјавом одговорног лица понуђача** уз коју као доказ прилаже извод из пописне листе на дан 31.12.2014.године или друге доказе да је власник или има на располагању тражени технички капацитет за потребе пројектаната ангажованих за израду техничке документације у предметној набавци .

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Окружни затвор у Београду, Бачванска 14, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга – услуге израде пројектне документације, ЈН- 7ЈНМВ/16 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра **благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 11.07.2016.године у 10:00 часова**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

Податке о понуђачу и/или подизвођачу и/или учесницима у заједничкој понуди

образац/обрасци попуњен/и, потписан/и и оверен/и печатом понуђача;

Образац понуде - општи

попуњен, потписан и оверен печатом понуђача;

Образац понуде са техничком спецификацијом

попуњени, потписани и оверени печатом понуђача;

Образац структуре цене, са упутством како да се попуни

попуњен, потписан и оверен печатом понуђача;

Образац трошкова припреме понуде

понуђач није у обавези да попуни и доставља образац

Све доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама наведене у упутству конкурсне документације

Уколико је понуђач уписан у регистар понуђача доказе које доставља односе се само на додатне услове из члана 76. Закона

Изјава о упису у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре

попуњена, потписана и оверена печатом понуђача (уколико је понуђач уписан у регистар понуђача)

Изјава о независној понуди

попуњена, потписана и оверена

Захтевана средстава финансијског обезбеђења

Наведена на страни 14 конкурсне документације

Изјава о ангажовању подизвођача

попуњена, потписана и оверена (уколико наступа са подизвођачем);

Изјава да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине -попуњена, потписана и оверена

Овлашћење за заступање уколико обрасце и изјаве који чине саставни део понуде, потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање.

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава и остале захтеве и услове из конкурсне документације.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Окружни затвор у Београду, Бачванска 14 са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – израде пројектне документације 7 ЈНМВ/16 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – израде пројектне документације 7 ЈНМВ/16 - НЕ ОТВАРАТИ” или- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – израде пројектне документације 7 ЈНМВ/16 - НЕ ОТВАРАТИ” или- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – израде пројектне документације 7 ЈНМВ/16 - НЕ ОТВАРАТИ” или - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је најкасније 10 (десет) дана од дана израде и непосредне /личне/ предаје пројектно техничке документације у седиште наручиоца, Бачванска 14

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока (извршења услуге)

Рок за извршење услуге и предају пројектно техничке документације наручиоцу је 01.12.2016.године.Наведени рок је фиксан.

Рок за израду и предају пројекта за изградњу силоса за брашно је 08.08.2016.године

Место предаје пројектно техничке документације је на адреси наручиоца:

Писарница Окружног затвора у Београду, лична достава, Бачванска 14, 11000 Београд

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато: израда пројектно техничке документације, корицење, снимање на дигиталне носаче према захтеву наручиоца и сви други манипулативни трошкови проистекли ради израде и предаје пројектно техничке документације.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ БЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ОБАВЕЗУЈУЋЕ ПИСМО О НАМЕРАМА банке за издавање неопозиве, безусловне и наплативе на први позив без права приговора, гаранције за добро извршење посла

Понуђач је уз понуду дужан доставити писмо о намерама банке за издавање неопозиве, безусловне и наплативе на први позив без права приговора, гаранције за добро извршење посла, у износу од 10% од вредности уговора (са ПДВ-ом) и са роком важности до 01.02.2016. године.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка садржи за наручиоца поверљиве информације које наручилац ставља на располагање ради израде пројектно техничке документације.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Окружни затвор у Београду, Бачванска 14, Београд, електронске поште на e-mail bgzatvor@uiks.gov.rs или факсом на број 011-2411766 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Контакт особе: Оливера Мијаиловић Јојић и Небојша Смиљанић. Радно време органа понедељак –петак од 07:30 -15:30 часова.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, 7ЈНМВ/16. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда,

дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 82. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је имао у протекле три године више израђених пројекта у укупној површини од цца минимум 1.000м² (појединачно по пројекту). У случају истог броја израђених пројеката, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача чија је понуда раније заведена код наручиоца.

За доказивање резервног критеријума у случају када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, понуђачи ће бити позвани, да у року од 48 сати од дана и часа отварања понуда доставе изјаву под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, на меморандуму, потписану од стране овлашћеног лица понуђача, о броју израђених пројеката у протекле 3 године, укупној површини од цца минимум 1.000м² (појединачно по пројекту) уз детаљно навођење о којим пројектима се ради.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, факсом на број 011/3222-715 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 1) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара,

2) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 250.000.000 динара,

3) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара,

4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара уколико је набавка обликована по партијама,

5) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та процењена вредност већа од 120.000.000 динара и

6) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та процењена вредност већа од 120.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга израде пројектно техничке документације

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

A) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ /Јавна набавка мале вредности услуга- УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ /ЈН БР 7ЈНМВ/16

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	10 (десет) дана од дана целокупне предаје израђене пројектно техничке документације према захтеву Наручиоца (уз истовремено испостављање фактуре/рачуна) Наручиоцу, непосредном предајом у седишту Наручиоца, безготовински на рачун понуђача
Рок важења понуде	60 дана од дана јавног отварања понуда

Рок предаје пројеката	1.12.2016.године за блокове и паркинг и 08.08.2016.године за силос за брашно
Место и начин испоруке	Писарница Окружног затвора у Београду, Бачванска 14, 11 000 Београд лична (непосредна достава)

Датум

М. П.

Понуђач

МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

Закључен у Београду дана __.__.____.године између

1. **ОКРУЖНОГ ЗАТВОРА У БЕОГРАДУ**, Београд, Ул.Бачванска број 14 кога заступа управник Звонко Груловић (у даљем тексту:Инвеститор).

и

2. » _____ « _____, Ул. _____, ПИБ _____, МАТИЧНИ БРОЈ _____, које заступа генерални директор _____, (у даљем тексту:Пројектант).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Овим уговором инвеститор поверава пројектанту израду пројектне документације
-Пројекат адаптације притворских блокова Окружног затвора у Београду (2.2,5.1,5.2)
-Пројекат паркинг простора у дворишном делу зграде
-Пројекат силоса за брашно;

у свему према условима из конкурсне документације и пројектном задатку те Одлуком о избору најповољнијег понуђача, управника Окружног затвора у Београду, број _____ од __.__.2016.године, поступку јавне набавке мале вредности услуга 7 ЈНМВ/16 и прихваћене понуде пројектанта, што представља саставни део овог уговора.

УСЛОВИ:

Члан 2.

Пројектант је дужан да инвестициони објекат одређен чланом 1.овог уговора у свему прилагоди добијеном пројектном задатку, захтевима инвеститора и осталој документацији која се односи на пројектовање казнено -поправних завода и окружних затвора.

Члан 3.

Пројектант се обавезује да пројекте и пројектну документацију из овог уговора изради у складу са техничким и осталим важећим прописима и правилима струке, са максималном професионалноном одговорношћу и савесно, поступајући са пажњом доброг привредника.

Члан 4.

Инвеститор се обавезује да пројектанту преда пројектни задатак и све друге податке неопходне за извradу уговорене пројектне документације у року од 3 (три) дана од закљученог уговора.

Члан 5.

Саставни део уговорене пројектне документације је процена трошкова за реконструкцију инвестиционог објекта који је предмет овог уговора.

Инвеститор се обавезује да пројектанту пружи све неопходне податке који ће омогућити пројектанту што реалнију процену трошкова неопходних за реконструкцију инвестиционог објекта.

Члан 6.

Извradу уговорене целокупне пројектне документације пројектант се обавезује да изврши и пројектно техничку документацију непосредно преда инвеститору најкасније 01.12.2015.године, у седишту Инвеститора, Бачванска 14 за пројекат блокова и паркинг простора а 29.07.2016.године за пројекат силоса за брашно.

Рок за извradу и предају пројектне документације из става 1 овог члана је фиксан и не може се продужавати.

ЦЕНА:

Члан 7.

Уговорена цена за извradу пројектне документације износи _____ без ПДВ-а (словима) _____ односно _____ динара са _____ ПДВ-ом (словима) _____.

Инвеститор се обавезује да у року од 10 дана од дана записничког пријема завршене и предате целокупне инвестиционо техничке документације, плати пројектанту износ из става 1 овог члана, на рачун број _____ који се води код пословне банке _____, најкасније 10 дана од дана пријема испостављене фактуре/рачуна и инвестиционо техничке документације.

Уговорена цена је фиксна.

Члан 8.

Пројектант је дужан доставити оргиналну банкарску гаранцију, неопозиву, безусловну и наплативу на први позив без права приговора, за добро извршење посла, у износу од 10% од вредности уговора (са ПДВ-ом) и са роком важности 01.02.2017.године а у року од 8 (осам) дана од дана потписивања уговора, под раскидним условом.

Члан 9.

Инвеститор има право да приликом исплате уговорене цене задржи 1% уговорене цене из става 2. и 3. члана 7.овог уговора ради отклањања недостатака у израђеној пројектној документацији.

Уколико пројектант не отклони недостатке у пројектној документацији према примедбама инвеститора, инвеститор има право да ради отклањања ових недостатака ангажује другу пројектну организацију чији ће посао платити из средстава задржаних у смислу наведеног претходног става.

Пројектант је дужан, на позив Инвеститора, након што Инвеститор спроведе набавку услуга техничке контроле за оне пројекте за које је то према важећим прописима потребно, изврши корекције пројекта према примедбама техничке контроле а у оквиру наведене цене из члана 7 овог уговора.

Члан 10.

Пројектант је дужан да провери исправност техничких решења коришћених током израде уговорене пројектне документације.

Пројектант је дужан да у свему поступа по налозима инвеститора, као и налозима надлежних органа и организације.

Члан 11.

Као добар стручњак у привреди и у складу са професионалном одговорношћу, пројектант може да одбије оне налоге инвеститора који су неспојиви са техничким прописима и правилима струке пројектанта, као и налоге због нереалних параметара за процену трошкова реконструкције инвестиционог објекта.

Члан 12.

Уговорену пројектну документацију пројектант ће инвеститору предати у 6 (шест) истоветних примерака, квалитетно укоричених, тако да се појединачни листови не могу одвајати од целине пројекта.

Осим наведеног пројектант ће инвеститору предати израђену пројектну документацију у електронском облику на начин какав је предвиђен конкурсном документацијом.

УГОВОРНА КАЗНА:

Члан 13.

У случају доцње пројектанта са израдом уговорене пројектне документације он је дужан платити инвеститору уговорну казну од једног промила за сваки дан закашњења а највише до 5 % уговорене цене.

Члан 14.

Инвеститор је обавезан да прегледа израђену пројектну документацију и да пројектанта без одлагања обавести о примедбама на исту.

Члан 15.

У случају да пројектант не отклони примедбе на пројектну документацију у остављеном року, осим права на отклањање недостатака на терет задржаних средстава сходно члану 11. овог уговора инвеститор има право на једностранни раскид овог уговора и снижење уговорене цене, а у сваком случају му припада право на накнаду штете.

Члан 16.

Пројектант има ауторско право на пројектној документацији коју је израдио на основу овог уговора.

Инвеститор нема право да врши измене и преправке на уговореној пројектној документацији изузев ако за то добије од пројектанта посебно писмено овлашћење.

Члан 17.

Пројектант је одговоран за недостатке у израђеној пројектној документацији и у случају када се ти недостаци открију после извршене примопредаје инвестиционог објекта из члана 1 овог уговора.

Члан 18.

Измене и допуне овог уговора могуће се закључењем анекса у писменој форми.

Члан 19.

У свему што нису изричито регулисале овим уговором, уговорне стране подразумевају примену Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и других прописа који уређују проблематику пројектовања и инвестиционе изградње.

Члан 20.

Евентуални спор из овог уговора решава стварно надлежни суд у Београду.

Члан 21.

Саставни део овог уговора чини конкурсна документација, прихваћена понуда пројектанта број _____, пројектни задатак.

Члан 22.

Овај уговор се сачињава у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три).

**ЗА ИНВЕСТИТОРА
УПРАВНИК**

Звонко Груловић

**ЗА ПРОЈЕКТАНТА
ДИРЕКТОР**

X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Кратак опис предмета ЈН	Услуге израде пројектно техничке документације: - Пројекат адаптације три притворска блока (2.2,5.1,5.2) Пројекат паркинга у дворишном делу комплекса; Пројекат силоса за брашно				
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;

- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге израде пројектно техничке документације за потребе Окружног затвора у Београду, ЈН 7 ЈНМВ/16 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге израде пројектно техничке документације за потребе Окружног затвора у Београду, у ЈН 7 ЈНМВ/16 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.